***Form Administrasi Kepegawaian / Universitas Muhammadiyah Magelang*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Form C/5**

Magelang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth.

Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia

Universitas Muhammadiyah Magelang

Di

TEMPAT

***Assalamu’alaikum Wr Wb***

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unit Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan cuti tahunan / cuti menikah / cuti melahirkan / cuti ibadah haji/ cuti umroh untuk meninggalkan pekerjaan selama \_\_\_\_\_\_ hari kerja, terhitung mulai tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sampai dengan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ untuk keperluan *(diisi khusus untuk cuti tahunan)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demikian permohonan saya untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

***Wassalamu ‘alaikum Wr Wb***

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Pimpinan Unit  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Hormat saya,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*NB : coret yang tidak perlu*